



COMUNE DI BROLO

(Prov. Di Messina)

Ufficio Contenzioso

Prot n.

COMUNE DI BROLO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0001283 - 24.01.2020
CAT. CLASSE 0 PARTENZA

**Ordine Avvocati
Patti**

Pec: ordine@avvocatipatti.it

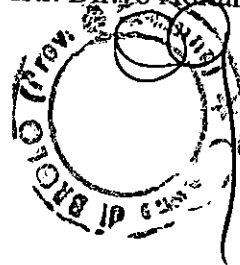
OGGETTO: Trasmissione delibera n°289 del 14/11/2019 - "Costituzione elenco avvocati-determinazioni"

Si trasmette, in allegato, ai fini della diffusione agli iscritti, la delibera in oggetto.
Si precisa che nel sito istituzionale è presente un modello di domanda compilabile.

Distinti Saluti

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Istr. Dir. yo Adriana Gaglio





COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 289 del Reg. Data 14/11/2019	COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI - DETERMINAZIONI.-
------------------------------------	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE, alle ore 15,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Amministratore	Carica	Presenza
1	LACCOTO Giuseppe	Sindaco	P
2	ZIINO Carmelo	Vice Sindaco	P
3	FIORAVANTI Tindara	Assessore	P
4	RICCIARDELLO Cono	Assessore	p
5	CIPRIANO Maria Vittoria	Assessore	P

Assenti - Presenti 5

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela STANCAMPIANO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI BROLO

(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1029 DEL 11/11/2019 DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Costituzione elenco avvocati - determinazioni.-
---------	---

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 288 DEL 14-11-2019

IL PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Accoto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela Stancampiano

Premesso in data 19/04/2016 è entrato in vigore nuovo Codice dei contratti, di cui al D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Rilevato un'importante novità del nuovo Codice dei contratti si rinviene nell'espressa qualificazione dell'incarico di rappresentanza in giudizio dell'Ente quale appalto di servizi:

Visto: l'articolo 4 del menzionato Codice, che dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché il successivo art. 17, rubricato "*Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi*";

Considerato che dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative emerge come l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso vada effettuato nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, attraverso una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Rilevato che con il nuovo Codice dei contratti, l'inquadramento del singolo incarico di patrocinio legale, viene annoverato come appalto di servizi dal menzionato art. 17;

Richiamato l'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto, opportuno formulare i necessari indirizzi in ordine al conferimento degli incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1 lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che la certezza del corrispettivo dovuto dal legale incaricato è indispensabile per la corretta assunzione degli impegni di spesa sul bilancio comunale, in quanto consente di evitare debiti fuori bilancio e di valutare il rapporto tra il beneficio nell'intraprendere un'azione legale e le spese da sostenere per l'espletamento della stessa;

Ritenuto di dover attivare la procedura per l'istituzione di un elenco di Avvocati da utilizzare in applicazione a quanto disposto dai nuovi principi afferenti alla gestione dei servizi esclusi di cui all'art. 17 del D. Lgs n. 50/2016 per il conferimento degli incarichi legali giudiziali e stragiudiziali;

Viste le Linee Guida ANAC n. 12 relative all'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 907 del 24/10/2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018 ed in vigore dal 28 novembre 2018.

Considerato che, per quanto precede, alla luce della nuova normativa, appare opportuno istituire un Albo degli Avvocati del Comune di Brolo ed individuare i requisiti richiesti per l'iscrizione, i criteri di affidamento degli incarichi ed uno schema di disciplinare;

Che a tal fine si intendono adottare le linee guida di seguito indicate:

Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo degli Avvocati del Comune di Brolo (ME), liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'ordine professionale del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense;
2. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4. Assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense e di cause di incompatibilità;
5. Assenza di provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
6. Aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione.

Modalità di iscrizione all'Albo

L'Albo è diviso in cinque distinte sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro e tributario.

È possibile esprimere più competenze, richiedendo l'iscrizione in non più di tre sezioni dell'Albo. Resta salva la facoltà per l'Ente di verificare, in qualunque momento, il possesso di tutti i requisiti dichiarati nell'istanza di iscrizione. Laddove si riscontri la carenza di uno o più requisiti richiesti verrà disposta la cancellazione dall'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto dell'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare per l'affidamento degli incarichi professionali.

L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti sarà consentita senza limitazioni né temporali né quantitative.

I professionisti inseriti nell'Albo Comunale possono essere cancellati qualora:

- a. inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b. abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti, ovvero nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c. si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
- d. abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- e. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarico proposto dal Comune.

Criterio di affidamento degli incarichi

L'incarico professionale, per la proposizione di un giudizio o per la costituzione/resistenza in giudizio a seguito di atto della Giunta Municipale, viene affidato al professionista iscritto all'Albo con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nell'affidamento dell'incarico si tiene conto dei principi di seguito indicati:

- consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento;
- esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto di contenzioso, risultanti dal curriculum presentato;
- pregressa proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione oggetto di contenzioso;
- importo del preventivo di spesa presentato all'Ente;
- principio di rotazione degli incarichi tra professionisti iscritti nell'elenco.

In ogni caso, il Comune si riserva la possibilità di nominare professionisti diversi da quelli iscritti all'Albo, in caso di giudizi di particolare complessità, ovvero per materie di natura specialistica o che richiedono elevata e specifica competenza.

Disciplinare di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico in cui verrà previsto l'impegno per il Legale, di rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità

dell'incarico, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico sino alla sua conclusione.

Il professionista si impegnerà a far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo, comprensivo di oneri, spese e compenso professionale, nonché a comunicare gli estremi della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

Il disciplinare dovrà indicare il valore della causa. Nel caso in cui il valore sia indeterminabile, l'onorario verrà concordato e pattuito per iscritto tra il professionista stesso e il Responsabile dell'Area Amministrativa in sede di conferimento dell'incarico e tenuto conto della complessità (bassa, media, alta, di particolare importanza).

In ogni caso, il riconoscimento degli onorari al professionista esterno, sarà determinato applicando valori minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., con eventuale proposta di riduzione liberamente concordata e pattuita tra le parti.

La somma che dovrà essere eventualmente corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20% del valore totale.

Le liquidazioni saranno effettuate previa presentazione di fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicata.

Il legale si impegna a:

- rappresentare preventivamente e per iscritto, con apposita richiesta, l'insorgere di motivi che implicino la necessità inderogabile di un aumento del preventivo di spesa con la quantificazione di eventuali aumenti delle spettanze dovuti esclusivamente ad una maggiore e non prevedibile attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione. In mancanza di detta espressa richiesta e conseguente accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;

- relazionare costantemente l'Ente sull'attività svolta, sullo stato della causa, inviando gli atti propri e della controparte ed i provvedimenti giudiziari;

- non assumere, per tutta la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Brolo, né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente;

- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza.

Visto:

lo Statuto Comunale;

l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.

SI PROPONE

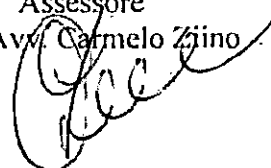
1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di costituire, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un elenco di Avvocati ai quali affidare, il patrocinio dell'Ente, nelle correlate attività giudiziali e stragiudiziali;
3. Di approvare i superiori indirizzi per la formazione di un Albo di Avvocati da utilizzare per l'affidamento degli incarichi per la rappresentanza e difesa del Comune di Brolo, nonché per

l'eventuale individuazione di arbitri per questioni deferite a Collegi Arbitrali:

4. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione degli atti conseguenti alla presente deliberazione.
5. Di dare atto che la costituzione dell'Albo sarà preceduta da apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web istituzionale e da comunicarsi all'Ordine degli Avvocati di Patti al fine di rafforzare la pubblicità della notizia.
6. Di dichiarare la proposta di deliberazione immediatamente esecutiva, vista l'urgenza di procedere in merito.

IL PROPONENTE

Assessore
Avv. Carmelo Ziino



IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

(Adriana Gaglio)



PARERE REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Adriana Gaglio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

Brolo

Adriana Gaglio

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.

(Gaglio Adriana)

AG

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

VISTA la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

VISTA la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

RITENUTA la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTE le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n.44/91.

IL SINDACO

PROF. GIUSEPPE LACCOFO

Il Segretario Comunale

DOTT.SSA CARMELA STANCAMPIANO

L'Assessore Anziano

AVV. CARMELOZZIINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R: n: 5/2011) il giorno 15. 11. 2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale, 15. 11. 2019

COMUNE DI BROLO

Ufficio C.E.D.

Carmela

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela STANCAMPIANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 16 / 11 / 2019

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);
- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n.44/1991.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela Stancampiano

Al Responsabile
dell'Area Amministrativa
del Comune di Brolo (Me)
pec: protocollo@pec.comune.brolo.me.it

Richiesta iscrizione all'ALBO AVVOCATI
del COMUNE DI BROLO

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Partita IVA
Indirizzo Residenza	Comune di Residenza	
Indirizzo Studio Professionale	Comune Studio Professionale	
Indirizzo E-Mail	Indirizzo P.E.C.	
Recapito Telefonico 1	Recapito Telefonico 2	Recapito Telefonico 3
Foro di	Data Iscrizione	Numero Iscrizione
Polizza assicurativa Num.	Stipulata con	Massimale di Euro

Vista la delibera di G.C. n. 289 del 14/11/2019, con la quale il Comune ha costituito l'Albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente,

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco degli Avvocati del Comune di Brolo nell'ambito/i di interesse di seguito contrassegnati:

- AMMINISTRATIVO
- CIVILE
- PENALE
- LAVORO
- TRIBUTARIO

N.B.: E' facoltà del professionista indicare non più di due ambiti di interesse.

Allega:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR . 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso di tutti i requisiti per l'iscrizione all'Albo previsti dalla deliberazione di G.M. n. 289/2019;
2. Curriculum vitae;
3. Copia della polizza assicurativa;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo	Data

Firma

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti con la presente segnalazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla formazione dell'Albo dei legali di fiducia e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di Brolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.

Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brolo.