

Caro mg lo  
Ordine



## Procura della Repubblica presso il Tribunale di Patti

Prot. Int. n. 24/2022

### Ordine di Servizio

Visto il provvedimento n. prot. 10/19 reg. int. del 28.2.2019 di istituzione dell'Ufficio T.I.A.P. (Trattamento Informatizzato Atti Processuali) presso la Segreteria Penale di questo Ufficio, stanza n. 10 - Ufficio Informazioni.

Visto il protocollo di intesa fra Procura della Repubblica presso il Tribunale di Patti e Ordine degli Avvocati di Patti, concluso in data 28.2.2019 e sentiti il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Patti ed il Presidente della Camera Penale di Patti.

Visto il provvedimento n. prot. 345/19 del 14.3.2019 con il quale è stato designato come referente - responsabile del sistema T.I.A.P. il dott. Dario CARLINO, direttore amministrativo.

Visto il successivo provvedimento dell'8.11.2019 con il quale è stato dato avvio definitivo alla funzionalità T.I.A.P. e alla piena operatività del relativo Ufficio presso questa Procura.

Rilevato come, allo stato attuale, alla luce dei precedenti provvedimenti, il trattamento T.I.A.P. sia limitato ai soli procedimenti penali in fase di avviso ex art. 415 bis cpp aventi un numero di pagine superiore alle 80, nonché a tutti i procedimenti penali per i quali sia stata inoltrata al Gip richiesta di misura cautelare personale o reale, con esclusione, dunque, di tutti gli altri procedimenti.

Osservato che appare necessario implementare l'operatività del suddetto sistema T.I.A.P., tenuto conto, da un lato, della sua indubbia utilità pratica ed efficacia, dall'altro delle esigenze sempre più pressanti di digitalizzazione dell'intero fascicolo processuale penale e di modernizzazione e razionalizzazione dell'Ufficio.

Osservato, altresì, che una tale implementazione appare pienamente in linea con le esigenze di distanziamento sociale e di contenimento del contagio da Covid - 19, riducendo ulteriormente o, quanto meno, contenendo le occasioni di contatto diretto fra il personale dell'Ufficio e l'utenza esterna (Difensori e/o altre parti interessate).

Rilevato che appare ragionevole attuare tale implementazione estendendo il regime/trattamento T.I.A.P. a tutti i procedimenti penali in fase di avviso ex art. 415 bis cpp, indipendentemente dal numero di pagine, nonché a tutti i procedimenti (Mod. 21 e Mod. 44) per i quali la persona offesa abbia espressamente richiesto di essere avvisata ai sensi dell'art. 408 cpp, in caso di richiesta di archiviazione avanzata dall'Ufficio.

Tutto ciò premesso, sentiti i Direttori Amministrativi, si

**dispone quanto segue:**

**sono inderogabilmente sottoposti al regime/trattamento T.I.A.P., in aggiunta alle precedenti categorie di procedimenti per i quali era già prevista tale operatività, i seguenti, ulteriori procedimenti:**

- **procedimenti penali in fase di avviso ex art. 415 bis cpp, anche con numero di pagine inferiori ad 80;**
- **procedimenti (Mod. 21 e Mod. 44) per i quali la persona offesa abbia espressamente richiesto di essere avvisata ai sensi dell'art. 408 cpp, in caso di richiesta di archiviazione avanzata dall'Ufficio (con esclusione di tutti i procedimenti per il quali l'avviso di archiviazione sia previsto soltanto ex lege - per es., nel caso di delitto ex art. 624 bis c.p., etc. -).**

**La disposizione di cui sopra si applica con riferimento a tutti i procedimenti (Mod. 21 e Mod. 44) attualmente pendenti.**

**Conseguentemente, in sintesi, per effetto delle suddette disposizioni, sono inderogabilmente sottoposti al regime/trattamento T.I.A.P., le suddette categorie di procedimenti:**

- **tutti i procedimenti penali in fase di avviso ex art. 415 bis cpp, a prescindere dal numero di di pagine (dunque anche se inferiori ad 80);**
- **tutti i procedimenti penali per i quali sia stata inoltrata al Gip richiesta di misura cautelare, personale o reale;**
- **tutti i procedimenti (Mod. 21 e Mod. 44) per i quali la persona offesa abbia espressamente richiesto di essere avvisata ai sensi dell'art. 408 cpp (con esclusione di tutti i procedimenti per il quali l'avviso di richiesta di archiviazione sia previsto ex lege).<sup>1</sup>**

Visti i precedenti provvedimenti di istituzione dell'Ufficio T.I.A.P., che prevedevano, fra l'altro, la destinazione a tale ufficio di n. 3 unità di personale amministrativo con la qualifica di ausiliari (sig.ri MANGIONE Antonino, SANSIVERI Calogero e TRISCARI Antonella) e rilevato che il sig. SANSIVERI Calogero, da ultimo, è stato incaricato dello svolgimento di altri e diversi compiti (fra cui, collaborazione con l'Ufficio Dibattimento).

Rilevato che il Ministero ha assegnato all'Ufficio due unità di personale (sigg. DI PIETRO Francesca, RUGGERI Antonello) specificatamente incaricati di svolgere le funzioni e/o mansioni T.I.A.P..

Tutto ciò premesso, sentiti i Direttori Amministrativi, **si dispone e si conferma all'assegnazione all'Ufficio T.I.A.P., delle seguenti unità di personale, ferme restando le rispettive, precedenti mansioni svolte:**

- **Sig. DI PIETRO Francesca (assegnato dal Ministero presso Ufficio T.I.A.P.);**
- **Sig. RUGGERI Antonello (assegnato dal Ministero presso Ufficio T.I.A.P.);**
- **Sig. MANGIONE Antonino (commesso);**
- **Sig.ra TRISCARI Mariella (commesso).**

---

<sup>1</sup> L'ordine di priorità con cui sottoporre al trattamento T.I.A.P. le diverse categorie di procedimenti sarà il seguente:

1. **procedimenti penali per i quali sia stata inoltrata al Gip richiesta di misura cautelare, personale o reale;**
2. **procedimenti penali in fase di avviso ex art. 415 bis cpp;**
3. **procedimenti (Mod. 21 e Mod. 44) con richiesta ex art. 408 cpp, come sopra specificati.**

In particolare, i Sigg. **DI PIETRO Francesca** e **RUGGERI Antonello** provvederanno alle attività T.I.A.P. di scannerizzazione, alberatura, redazione indice T.I.A.P. ed altre eventuali attività collegate, in conformità delle specifiche attribuzioni per le quali prestano la propria attività lavorativa.

I Sigg. **MANGIONE** e **TRISCARI** sovrintenderanno all'accesso dei difensori e degli altri aventi diritto al fascicolo sottoposto al regime T.I.A.P., nonché provvederanno al rilascio di copia informatica degli atti, previa riscossione dei diritti, il tutto secondo le precedenti modalità già fissate in precedenza.

Con riferimento ai procedimenti Mod. 21 e Mod. 44 con richiesta ex art. 408 cpp da sottoporre al T.I.A.P. ai sensi del presente ordine di servizio, l'Ufficio Archiviazioni (dott. ssa **MELINA Francesca** - sig.ra **TAVILLA Antonina**), dopo aver ordinato, numerato ed indicizzato il fascicolo, provvederà a consegnarlo al personale T.I.A.P. per le relative operazioni; all'esito di tale operazioni, collaborerà con i Sigg. **MANGIONE** e **TRISCARI** nel rilascio di copia informatica degli atti, previa riscossione dei diritti, ai difensori ed agli altri aventi diritto (persone offese, etc.); tutto ciò in conformità di quanto già stabilito in precedenza.

Con specifico riferimento al rilascio di copia informatica degli atti, nel caso la richiesta di copia informatica provenga dai difensori, tale copia informatica potrà essere consegnata, a seconda della richiesta medesima, sia materialmente nelle mani di costoro, sia inviata telematicamente alla PEC del difensore registrata in REGINDE, anche a mezzo link a piattaforma di sistema approvato dal Ministero della Giustizia.

Nel caso, invece, la richiesta di copia informatica provenga da parti diverse dei difensori (per. es., persone offese), essa potrà essere consegnata solo materialmente e non anche inviata telematicamente, attesa l'impossibilità di invio con le modalità di cui sopra.

L'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'Ufficio T.I.A.P. rimane regolato secondo quanto già previsto nei precedenti provvedimenti dell'Ufficio, in particolare quello del 4.12.2020, in base al quale "L'orario di apertura al pubblico degli uffici e degli sportelli è fissato dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale".

Il presente provvedimento entra in vigore a partire dall'1.3.2022 e riguarda tutti i procedimenti Mod. 21 e Mod. 44 aventi le caratteristiche sopra indicate, pendenti alla data dell'1.3.2022.

**Si comunico:**

- ai Magistrati dell'Ufficio;
- al Personale Amministrativo;
- alle Segreterie;
- alle Sezioni di Polizia Giudiziaria presso l'Ufficio.
- al Sig. Presidente del Tribunale di Patti;
- al Sig. Presidente Ordine degli Avvocati di Patti;
- al Sig. Presidente Camera Penale di Patti;

**e per conoscenza:**

- al Sig. Presidente Corte di Appello;
- al Sig. Procuratore Generale;
- al Consiglio Giudiziario Sede.
- ai RID del Distretto.

Procura della Repubblica di Patti

**Si pubblichi nel sito web dell'Ufficio.**

Patti, 24.2.2022



Il Procuratore della Repubblica  
*Angelo Vittorio Cavallo*