



Comune di Spadafora
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona

Protocollo n. del 26.04.2021

Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati

presso i Tribunali di Patti
ordine@avvocatipatti.it

Messina
ordineavvocatimessina@pec.it

Barcellona
ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it

Catania
postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI

Unitamente alla presente, per la opportuna diffusione presso gli Avvocati iscritti negli Ordini in indirizzo, si trasmette l'avviso oggettivato corredato dal fac simile della istanza di inserimento all'albo.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area
dr. Salvatore Fagnani





COMUNE DI SPADAFORA

Città Metropolitana di Messina

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Visto l'articolo 17 lett. d) del d.lgs. n. 50/2016, che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice, tra gli altri, la seguente tipologia di servizi:

1. rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) **in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;**

1.2) **in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;**

Visto l'articolo 4 del nuovo Codice, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene, tuttavia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visti la L. n. 247 del 31/12/2012 ed il Decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10/03/2014, avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, attuativo della riforma dell'ordinamento professionale";

Vista la convenzione – tipo disciplinante l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa del Comune in procedimenti giudiziari in cui esso è parte approvato con delibera di Giunta Municipale n. 44 del 08.04.2021;

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che il Comune di Spadafora, sprovvisto di Avvocatura Comunale, al fine del rispetto dei principi sanciti dal succitato articolo 4 del richiamato decreto legislativo ha costituito con determinazione n. 106 del 15.03.2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona un elenco, articolato in sezioni, di professionisti anche associati finalizzato all'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Vista la L.R. n. 8 del 17.05.2016, art. 24;

Visto lo Statuto Comunale;

In ossequio all'articolo 4 del D.L.vo 50/2016 ed in osservanza alle direttive diramate dalla Giunta Municipale in ultimo con deliberazione n. 44 del 08.04.2021, atteso che il comune di Spadafora è sprovvisto di Avvocatura Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISA

I professionisti avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, che sono e rimangono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'aggiornamento dell'Elenco degli incarichi legali del Comune di Spadafora.

L'elenco è unico e suddiviso in sezioni così distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - C. S./C.G.A.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO/IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili e Speciali: Giudice di Pace - Tribunale - Tribunale Regionale Acque Pubbliche - Corte di Appello - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie - Cassazione Civile.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Ai fini dell'iscrizione, il professionista interessato o il rappresentante legale dello studio legale associato deve presentare istanza entro le ore 12,00 del giorno 30.05.2021, corredata dalla seguente documentazione :

- a. dichiarazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione; di eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove sussistente, e relativa data; di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016; di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- b. *curriculum vitae*, in formato europeo e sottoscritto, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/1993 e ss. mm. ii.;
- c. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

2. La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sarà presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.spadafora.me.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di P.E.C. (posta elettronica certificata)
- tramite consegna a mano c/o il comune di Spadafora – Piazza Vittorio Emanuele III da lunedì a venerdì ore 8,30 – 12,00;
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Spadafora – Piazza Vittorio Emanuele III;

La busta contenente la domanda e la documentazione allegata (sottoscritti con firma autografa) o l'oggetto della PEC contenente la domanda e la documentazione allegata (sottoscritti con firma digitale) devono riportare la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco comunale aperto di professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi di legale patrocinio"***

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale di spedizione, quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.vo 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto responsabile di area.

3. L'iscrizione nell'Elenco avverrà per massimo 2 sezioni, che saranno indicate dal richiedente nella domanda, parimenti alla specifica preparazione posseduta negli ambiti di specializzazione in essa indicati.

4. L'Amministrazione, tramite comunicazioni inviate via PEC assegnerà il termine sino ad un massimo di 10 giorni, a pena di esclusione, per l'integrazione delle manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine, incomplete o carenti di firma.

5. Sono escluse:

Le istanze pervenute fuori termine;

- Trasmesse senza allegati (*curriculum*, fotocopia documento riconoscimento);
- Redatte in maniera non conforme allo schema di domanda;
- Trasmesse a indirizzi diversi da quelli indicati se pure nell'ambito della stessa amministrazione comunale;

6. L'esclusione motivata disposta dal responsabile dell'area Amministrativa è comunicata via PEC.

7. L'iscrizione disposta dal responsabile dell'area Amministrativa è comunicata mediante pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti.

8. La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme e prescrizioni contenute nelle Direttive per l'affidamento degli incarichi legale diramate dall'Amministrazione comunale di Spadafora nel presente avviso pubblico.

La produzione delle istanze potrà avvenire anche oltre la data fissata per il ricevimento, dando atto che l'aggiornamento dell'albo avverrà con cadenza semestrale.

REQUISITI

1. Nell'Elenco saranno inseriti i professionisti avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano, da almeno 5 (cinque) anni in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e che non hanno subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.

2. Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente ed il curriculum vitae deve essere prodotto per ciascun componente.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza previsto dal presente Avviso.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

1. La decisione in ordine alla necessità di agire o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Municipale.

2. Il rilascio della procura alla lite compete in via esclusiva, al Sindaco.

3. L'affidamento dell'incarico legale per la rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

4. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile nel rispetto dei seguenti principi:

- a. foro di competenza della causa da affidare;
- b. capacità professionali in ragione dell'oggetto e del valore della causa risultanti dalle specializzazioni ed esperienze comprovate dal curriculum;
- c. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto;
- d. corretta esecuzione di precedenti incarichi affidati;
- e. caratteristiche migliorative dell'offerta sotto il profilo della convenienza del corrispettivo in rapporto alla qualità della prestazione e rispetto alle previsioni della convenzione-tipo;
- f. rotazione.

5. L'incarico è disciplinato da convenzione, il cui schema-tipo è stato approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 44 del 08.04.2021, da stipularsi tra il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e il professionista. Con la sua sottoscrizione l'incaricato dichiara, tra l'altro, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né che ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

6. Con la medesima sottoscrizione, inoltre, il contraente si impegna ad astenersi dall'accettare incarichi legali per giudizi nei quali rappresenti e difenda la controparte ed a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità soprarichiamate.

7. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

8. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

9. Qualora il giudizio, a seguito di sentenza, venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, ove abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori. Lo stesso professionista è comunque tenuto a fornire al Comune ogni utile documentazione e la propria valutazione in merito all'eventuale opportunità di procedere con gli ulteriori gradi di giudizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Il compenso professionale è determinato nella convenzione, in relazione all'organo di giustizia ed al valore della controversia, in misura pari al valore minimo di liquidazione, stabilito, per ciascuna fase, dalle Tabelle "Parametri Forensi" annessa al succitato decreto ministeriale, a cui viene applicata la diminuzione del 20% per cento.

2. I compensi spettanti relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ulteriormente ridotti in misura congrua valutata la fattispecie concreta.

3. In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

4. Ove per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze, salvo il rimborso delle spese sostenute ed effettivamente documentate dal domiciliatario.

FORMAZIONE ELENCO

1. L'Elenco, redatto secondo le predette modalità, in ordine alfabetico, è approvato con determinazione del responsabile dell'area Amministrativa.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti/associazioni di professionisti che:

- a. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- e. promuovano azioni avverso l'Ente, in costanza di iscrizione nell'Elenco od incorrano in altre incompatibilità.

2. La cancellazione è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

NON ESCLUSIVITÀ DELL'ELENCO

1. Il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione.

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'elenco costituito è revisionato semestrale in ragione delle nuove istanze pervenute.

2. I professionisti, anche associati, già iscritti avranno diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di nuovi *curricula*

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale nell'interesse dell'ente ed è effettuato in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed il., nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

AVVERTENZE

1. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.
2. Il presente Avviso non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso.
4. L'inserimento nell'Elenco non fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di affidamento di incarichi ai soggetti iscritti.
5. La costituzione dell'Elenco non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di revocare l'Elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo pretorio on line e sul proprio sito web Istituzionale.
6. Per informazioni sulla presente procedura è possibile contattare l'area Amministrativa di questo Comune al recapito telefonico 090 9945113;
7. Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio *on line* del comune di Spadafora. Gli stessi saranno di reperibili su sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.spadafora.me.it nonché presso i Consigli dell'Ordine degli Avvocati istituiti presso i Tribunali di Patti, Messina, Barcellona e Catania a cui l'avviso sarà inviato.
8. L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali e dal codice deontologico forense. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Salvatore Fagnani

Allegato 1) all'avviso
(Fac-simile domanda iscrizione elenco Avvocati)

Al Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla
Persona del Comune di Spadafora

Inviata tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spadafora.me.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'elenco Avvocati del libero Foro per l'aggiornamento di un elenco aperto di professionisti per affidamento incarichi legali

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente in _____, Via _____, n. _____, cittadinanza
_____, codice fiscale: _____, p. iva
_____, in qualità di singolo professionista/coordinatore dello studio associato
_____ con sede in
_____ via _____, n. _____ telefono:
_____, fax: _____, e-mail:
_____, pec: _____, in nome e per conto
proprio e/o dello studio associato¹ _____, i cui componenti sono:

_____;

RIVOLGE ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del libero Foro per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Spadafora nella/e sezione/i (massimo 2):

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - C. S./C.G.A.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO/IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili e Speciali: Giudice di Pace - Tribunale -

Tribunale Regionale Acque Pubbliche - Corte di Appello - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie - Cassazione Civile.

dichiarando di essere specializzato/che i componenti dello studio associato sono specializzati nelle seguenti materie
_____;

all'uopo allega il *curriculum/vitae* nonché copia fotostatica di documento/i di identità in corso di validità.

¹ Nel caso di studi associati la presente richiesta dovrà espressamente indicare le generalità degli associati e dovranno essere allegati i *curriculum vitae*, redatti e sottoscritti da ogni singolo professionista nonché copia fotostatica del documento di ogni professionista.

Nei *curriculum vitae* degli associati dovranno altresì essere esplicitati il numero e la data di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione del Foro di appartenenza, eventuali iscrizioni (complete di data) negli albi delle giurisdizioni superiori nonché tutti i dati relativi alla polizza per responsabilità civile professionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____
e di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione dal _____ e/o
altre giurisdizioni superiori indicare: _____ dal _____;

di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di non aver riportato condanne penali ostative al patrocinio;

di non essere stato destinatario di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare/di non aver subito
sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

di non trovarsi in stato di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interesse con l'Ente, come previsto
dall'ordinamento giuridico nonché dal Codice Deontologico Forense;

di non aver assunto o avere in corso incarichi professionali di difesa in controversie e/o giudizi instaurati
avverso l'Ente nel corso degli ultimi tre anni;

di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale con la compagnia assicuratrice
_____, Agenzia di _____ (polizza n. _____ del
_____) per un massimale garantito di € _____ (euro _____) valida dal _____ al
_____;

eventuale da barrare in caso di studio associato

che tutti i componenti dello studio associato sono in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco;

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione ed accettare quanto contenuto nell'Avviso di **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER**

L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI approvato con
determina dirigenziale n. 107 - del 23/04/2021, pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale dell'Ente;

di aver preso visione ed accettare quanto contenuto nel modello di disciplinare approvato con determina n.
107 del 23.04.2021 di codesto Ente;

di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'Elenco del libero Foro istituito dal Comune di
Spadafora non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;

eventuale da barrare in caso di studio associato

che tutti i componenti dello studio associato hanno preso visione ed accettato quanto indicato nei punti
precedenti;

Li, _____

(Firma professionista/ titolare studio associato)

